

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Būsto pritaikymas neįgaliesiems
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Teisę į būsto pritaikymą turi asmenys, kuriems nustatytas neįgalumo ar darbingumo, ar specialiųjų poreikių lygis ir:</p> <p>1) specialusis nuolatinės slaugos poreikis ir asmuo turi judėjimo sutrikimų;</p> <p>2) judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikis;</p> <p>3) specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis dėl psichikos ar proto negalios (dešimtojo pataisyto ir papildyto leidimo Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos (Australijos modifikacijos sistema) F kodas);</p> <p>4) specialusis nuolatinės slaugos poreikis dėl regėjimo sutrikimo.</p> <p>Laisvos formos prašymą pritaikyti būstą gali pateikti asmuo, asmeniui atstovaujantys asmenys – tėvai, vaikai, globėjai (rūpintojai), sutuoktinis ar gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas. Prašymą pritaikyti būstą galima pateikti Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, 2 a. 3 kab.) ar socialiniams darbuotojams seniūnijose raštu arba elektroniniu būdu. Elektroninėmis priemonėmis teikiamas Prašymas turi būti pasirašytas saugiu pareiškėjo elektroniniu parašu arba pareiškėjo asmens tapatybė turi būti patvirtinta kitais saugiais būdais (pvz. per elektroninę bankininkystę).</p> <p>Sprendimą dėl pakartotinio būsto pritaikymo, nepraėjus 10 metų nuo paskutinio sprendimo pritaikyti neįgaliojo būstą priėmimo dienos, neįgaliesiems, kuriems buvo skirtas laiptų kopiklis arba kurių amžius prašymo nagrinėjimo komisijos posėdyje dieną buvo nuo 7 iki 24 metų, tikslingumo priima komisija savivaldybės administracijos nustatyta tvarka. Pareiškėjas informuojamas raštu per 7 darbo dienas nuo sprendimo pritaikyti būstą priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu.</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos Respublikos piliečiai (fiziniai asmenys)
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Vykdoma savarankiška savivaldybės funkcija
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Būstas pritaikytas neįgaliajam

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
8.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į jų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d įsakymas Nr. A1-103 „Dėl būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/25069bc035df11e99595d005d42b863e/asr
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymo forma pateikta prie paslaugos aprašymo
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės) kopiją ir teisėtą atstovavimą patvirtinančio dokumento kopiją (kai prašymą teikia atstovaujantis asmuo). 2. Neįgaliojo pažymėjimo kopiją. 3. Mokinio ar studento pažymėjimo kopiją (teikia besimokantys asmenys). 4. Išrašą ar jo kopiją iš asmens medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a), jei neįgaliajam yra paskirtos dializės procedūros. 5. Buto inventorinės bylos kopiją (jei prašoma pritaikyti butą). 6. Neįgaliojo rašytinį sutikimą naudoti jo asmens duomenis, susijusius su būsto pritaikymu. 7. Būsto savininko (bendraturčių, jei yra) rašytinį laisvos formos sutikimą leisti pritaikyti būstą, kai prašoma pritaikyti asmeniui, kuris nėra šio būsto savininkas arba prašoma pritaikyti bendrabučių bendro naudojimo patalpas (bei patvirtinimą, kai būstas nėra nuomojamas (išskyrus, kai prašoma pritaikyti socialinį būstą). 8. Banko ar kitos kredito įstaigos (jei būstas įkeistas bankui ar kitai kredito įstaigai) rašytinės formos sutikimą leisti pritaikyti būstą. 9. Kitą pareiškėjui svarbią informaciją.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Pasinaudojant programa „Parama“ gaunami duomenys iš: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gyventojų registro tarnybos (www.gyvreg.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeimyninę padėtį; 2. Valstybinio socialinio draudimo fondo prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jos teritorinių skyrių- apie asmens gaunamas pajamas ir išmokas (www.sodra.lt). 3. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (www.ndnt.lt). 4. Registrų centro, (www.registrucentras.lt).
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
13.	Raktažodžiai	Būsto pritaikymas neįgaliajam
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Gabija Likauskaitė, tel. + 370 385 30 738, el. p. gabija.likauskaite@zarasai.lt, Savanorių g. 2, II aukštas, 3 kabinetas.
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Pridedama veiksmų sekos schema
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Prašymus pritaikyti būstą neįgaliesiems komisija nagrinėja komisijos pirmininko nustatytą dieną ir laiką, tačiau ne vėliau kaip iki einamųjų metų birželio 1 d. Einamaisiais metais pritaikomų būstų sąrašas sudaromas atsižvelgiant į esamą eilę dėl būsto pritaikymo, būsto pritaikymo neįgaliajam poreikį ir prioritetus bei finansines galimybes.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė Gabija Likauskaitė, tel. + 370 385 30 738, el. p. gabija.likauskaite@zarasai.lt